

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

Приказ

29.01.2020

№32

г. Красный Сулин

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Красносулинского района
12 февраля 2020 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказами минобразования Ростовской области от 18.01.2018 №25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 27.01.2020 № 52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 12 февраля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательных организациях Красносулинского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, по месту обучения участников итоговое собеседование по русскому языку 12 февраля 2020 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области.

2. Руководителям образовательных организаций Красносулинского района ознакомиться с местами проведения итогового собеседования по русскому языку, количеством участников, утвержденными приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.01.2020 №52 (приложение №1).

3. Назначить главного специалиста управления образования Красносулинского района (Тарасевич Л.В.) ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку.

4. Руководителям образовательных организаций Красносулинского района:

4.1. организовать под подпись информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроке проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут;

4.2. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

4.3. осуществить назначения:

- ответственного организатора (руководитель общеобразовательной организации, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования, организаторов проведения итогового собеседования;

- технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;

- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

- экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (педагогический работник, с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками; кандидатуру общеобразовательная организация определяет самостоятельно);

- экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);

4.4. информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.5. определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (Штаб). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

4.6. обеспечить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов, готовность рабочего места ответственного организатора образовательной организации не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык»;

4.7. организовать работу ответственного организатора, технического специалиста, экзаменатора-собеседника, эксперта, организатора проведения итогового собеседования в соответствии с инструкциями (приложения №№2-6 к приказу Минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 12 февраля 2020 года»);

4.8. определить изменения текущего учебного расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости);

4.9. обеспечить в местах проведения нахождение лиц, имеющих право присутствовать на итоговом собеседовании;

4.10. в день проведения итогового собеседования передать в управление образования Красносулинского района:

4.10.1. на флеш-накопителе:

- XML – файл, полученный от ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РЦОИ), с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования.

4.10.2. в бумажном варианте:

- список участников итогового собеседования (ИС-01) (приложение №7 к приказу Минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52);

- форму ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) (приложение №8 к приказу Минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52);

- форму протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03) (приложение №9 к приказу Минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52);

- акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии) (приложение №11 к приказу Минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52).

Документы передать в управление образования в индивидуальном доставочном пакете с указанием наименования МБОУ, даты проведения итогового собеседования.

5. Местом хранения файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, списков участников, протоколов экспертов, ведомостей проведения учёта итогового собеседования в аудиториях определить управление образования Красносулинского района (архив), срок хранения – до 01.03.2021 года.

6. Ответственному за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку (Тарасевич Л.В.) консолидировать электронные файлы всех образовательных организаций и передать по ЗСПД в РОЦОИСО.

7. Рекомендовать директору ГКОУ РО «Красносулинская санаторная школа-интернат» Чилингаровой В.О. обеспечить:

7.1. необходимые условия проведения итогового собеседования 12 февраля 2020 года в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 18.01.2019 №25, инструкциями приказу Минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52;

7.2. в день проведения итогового собеседования передать в управление образования Красносулинского района:

7.2.1. на флеш-накопителе:

- XML – файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования.

7.3.2. в бумажном варианте:

- список участников итогового собеседования (ИС-01) (приложение №7 к приказу Минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52);

- форму ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС -02) (приложение №8 к приказу минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52);

- форму протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03) (приложение №9 к приказу минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52);

- акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии) (приложение №11 к приказу минобразования Ростовской области от 27.01.2020 №52).

Документы передать в управление образования в индивидуальном доставочном пакете с указанием наименования образовательной организации, даты проведения итогового собеседования.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Красносулинского района Андрееву М.О.

Начальник управления образования
Красносулинского района



М.П. Дремина