

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 31.10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Садковской
СОШ
В. Курят
приказ № 109 от 31.10 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об условном переводе неуспевающих учащихся**

1. Общие положения

1. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования

2. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «условно переведён».

2. Организация занятий с неуспевающими учащимися

1. С учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме.

2. Дополнительные учебные занятия для учащихся организуются родителями (законными представителями):

- с учителями школы или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учёбы время.

3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Садковской СОШ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Аттестация учащихся

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 октября, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета, приказом директора.

2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 15 ноября

текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана: (приложение 1-7)

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается директором школы.

5. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

7. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

4. Особенности условного перевода

1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5. Перевод учащихся в следующий класс

1. По результату данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

3. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо по заявлению родителей остаются на повторное обучение.

4. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в школе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Садковской СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ Садковской СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

учени _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие:

(да, нет)

(подпись)

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБОУ Садковская средняя общеобразовательная школа

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 58 закона РФ «Об
образовании» оставлен ___ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ст. 58. обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- ~~прод~~ продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
/ _____ /

(дата)

Директору

МБОУ Садковская СОШ

заявление.

Я, _____,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____ моего ребенка

_____ по итогам 20__ - 20__

учебного года, даю согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе в 20__ - 20__ учебном году.

Дата

подпись

Протокол № _____
 Переаттестации за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201_ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201_ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____
