

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 31.10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Садковской
СОШ
О.А. Лукашевич
приказ № 10 2016 г.



Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Садковской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Садковской средней общеобразовательной школы (далее – учреждение, школа) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон),
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32),
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03",
- Постановлением Администрации Красносулинского района № 280 от 20.03.2012 «О закреплении территориальных участков за общеобразовательными учреждениями Красносулинского района»

- уставом учреждения.
- 1.2. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами учреждения, с которыми учреждение в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
 - 1.3. Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

2. Общие правила приема

- 2.1. Прием на обучение в учреждение проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).
- 2.2. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.3. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 2.5. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Прием в учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлению поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов.

Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения обучающегося.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.7. Заявление о приеме ребенка в учреждение до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в учреждение подается таким лицом лично.
- 2.8. Прием в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.9. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в учреждении могут быть созданы специализированные структурные подразделения. Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений обучающимися устанавливается учредителем учреждения с учетом уровня и направленности реализуемых школой образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в учреждении.
- 2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение..

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и действующим порядком приема в учреждение на обучение по соответствующей образовательной программе.
- 3.4. Учреждение в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен учреждение (далее – закрепленная территория).

- 3.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Красносулинского района.
- 3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.7. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в учреждение для освоения программы начального общего или основного общего образования продолжают с соблюдением установленного порядка обучение в учреждении по программам соответственно уровня начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 4.1.1. Прием в учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32.
- 4.1.2. Для получения начального общего образования в первый класс учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.1.3. В соответствии с установленным порядком учреждение осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за учреждением территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).
- 4.1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), учреждение размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 4.1.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля -

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.1.6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.8. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.1.10. В учреждение на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.1.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

4.1.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.1.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.1.16. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в учреждение допускается проведение аттестации, собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса.

Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.1.17. Для зачисления в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация)

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение:

- заявление о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- выданные исходной организацией личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

5. Отчисление обучающегося из учреждения

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в учреждении в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

5.4. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

3) по инициативе учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении в порядке перевода учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6. Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения (в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) осуществляется в соответствии с Порядком и условиями

осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177.

- 5.7. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.
- 5.8. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения.
- 5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.10. Учреждение незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и городскую комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Зверево в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.11. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.12. Обучающийся, отчисленный по инициативе учреждения, может быть восстановлен учреждением по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения учреждением прав обучающегося при отчислении.
- 5.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и окружной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на

получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования.



Прочитано
проинтервьюано
Директор школы
А. Лукашевич