

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Садковской СОШ  
протокол № 01 от 31.08 2020г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ Садковской СОШ  
Лукашевич О.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о порядке организации горячего питания  
обучающихся МБОУ Садковской СОШ*

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Постановлением №1419 от 18.12.2018г., Администрации Красносулинского района РО "О порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красносулинского района" и Постановлением №772 от 04.07.2019г. «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Красносулинского района от 18.12.2018 №1419», на основании ст. 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район».

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ Садковской СОШ для следующих категорий учащихся:

- обучающиеся, питающиеся за счет средств бюджета Красносулинского района;
- обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

1.3. Основными формами питания обучающихся являются:

- горячие завтраки (обеда);
- реализация буфетной продукции, регламентированной СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.4. Право на бесплатное питание за счет средств бюджета Красносулинского района:

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных семей);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
- обучающиеся из многодетных семей, имеющих на иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей.

1.5. Ответственным за организацию питания обучающихся является руководитель общеобразовательного учреждения.

## **2. Механизм предоставления бесплатного питания:**

2.1. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения (для всех льготных категорий) (Приложение № 1 к настоящему положению);
- копию документа, подтверждающего наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (категория дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), копию документа об установлении инвалидности ребенка (для детей - инвалидов);
- справку органа социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка из малообеспеченной семьи, либо при включении общеобразовательным учреждением в реестр обучающихся из малообеспеченных семей (далее-Реестр) и подтверждением их статуса органом социальной защиты населения (дети из малообеспеченных семей);
- ксерокопию паспорта родителя (законного представителя), ксерокопии свидетельства о рождении 3-х и более несовершеннолетних детей (категория дети из многодетных семей).

2.2. Предоставление заявителем в общеобразовательное учреждение документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения и выразившего согласие на обработку персональных данных, согласно заявлению (Приложение № 2 к настоящему положению), является основанием для регистрации личных данных родителей (законных представителей) ребенка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

2.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений. В случае окончания срока действия подтверждающих документов, замена таковых осуществляется в 10-ти дневный срок.

2.4. Списочный состав обучаемых, па предоставление бесплатного питания формируется на основании Реестра обучающихся из малообеспеченных семей (приложение № 3 к настоящему Положению), утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

2.6. В случае неявки обучающегося в общеобразовательное учреждение в связи с болезнью или иным причинам бесплатное питание предоставляется категории обучающихся, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения в

соответствии с нормативно-правовыми актами общеобразовательного учреждения.

2.7. В течение учебного года допускается корректировка списка обучающихся на предоставление бесплатного питания.

2.8. В исключительных случаях бесплатное питание может предоставляться детям из семей, находящихся в социально опасном положении, на основании ходатайства и решения органа общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.

2.9. Питание может предоставляться в виде горячего завтрака (обеда). Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются.

2.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

### **3. Ответственность классных руководителей по организации питания обучающихся:**

3.1 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака (обеда).

3.2 Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе и несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.3 Классные руководители ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов) по форме и несут полную ответственность за своевременную сдачу табеля посещаемости ответственному по питанию в последний день месяца.

3.4 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании и гигиенических основ здорового питания.

### **4. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:**

4.1 своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования и орган социальной защиты;

4.2 посещает все совещания по вопросам организации питания;

4.3 своевременно предоставляет необходимую отчетность;

4.4 проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

4.5 регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

4.6 имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

## **5. Финансирование и учет расходов на предоставление горячего питания:**

5.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Красносулинского района из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося, ежегодно утверждаемой нормативно-правовым актом управления образования Красносулинского района.

5.2. Предоставление средств бюджета Красносулинского района на бесплатное питание производится в учебные дни фактического посещения учащимися образовательного учреждения в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Стоимость сбалансированного горячего питания за счет родительских средств на одного обучающегося в день определяется родительским комитетом школы совместно с организатором питания, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2:4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008.

5.4. Перечень отчетных документов общеобразовательных учреждений по организации горячего питания обучающихся:

- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих бесплатное питание;
- примерное 10-ти дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008:
- ежедневное меню с указанием наименований, норм выхода и стоимости блюд;
- накладные и счет-фактура на используемые продукты питания;
- меню-требование (ф.0504202);
- накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;
- договоры на поставку продуктов питания;
- сертификаты соответствия и удостоверения о качестве и безопасности товара;
- технологические и калькуляционные карты.

5.5. Общеобразовательное учреждение ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию по организации горячего питания в Управление образования Красносулинского района, содержащую сведения о количестве детей получивших бесплатное питание в текущем месяце.

5.6. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему(ей) сыну(дочери) \_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения общеобразовательного учреждения питание на бесплатной основе в связи с тем, что он(она) является (нужное подчеркнуть):

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (ребенком из малообеспеченной семьи);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ребенком-инвалидом);
- ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из многодетной семьи, имеющей на иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

(Перечислить документы)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации : \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях регистрации моих личных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Красносулинского района  
от 04.07.2019 № 772

Приложение № 3  
к Порядку

в УСЗН Красносулинского района

(полное наименование образовательного учреждения)

**РЕЕСТР**  
обучающихся из малообеспеченных семей

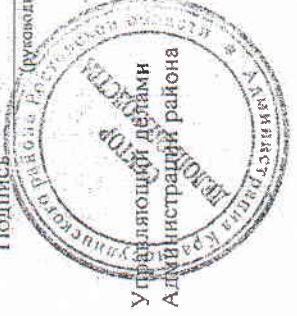
(полное наименование образовательного учреждения)

Поряд- ковый №	ФИО родителя (законного представителя) несовершенно- летних	Адрес регистрации родителя (законного представителя) несовершенно- летних	ФИО несовершенно- летних	Число, месяц, год рождения несовер- шеннолет- них	Сроки полу- чения пособия
1	2	3	4	5	6

Дата

Подпись

(руководитель образовательного учреждения)



*[Handwritten signature]*

И.Ю. Кишкитова