


РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
«30» МАРТА 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор:  О.А.Лукашевич  
Приказом № 92/1-ОД  
04 апреля 2023 года



## Положение о разработке и утверждении рабочих программ, учебных предметов (курсов), факультативных и элективных курсов МБОУ Садковской СОШ

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о рабочей программе по учебному предмету (курс) факультативному и элективному занятиям (далее – Рабочая программа), разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г №286 (зарегистрированного в Минюсте России 05.07.2021г.) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 31.05.2021г №287 (зарегистрированного в Минюсте России 05.07.2021г.) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г №413 (в ред. Приказа от 31.12.2015г. №1578) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС СОО);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО);

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФООП СОО);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий (в том числе внеурочной деятельности)

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/> , имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине,

поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

3.3. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС и ФОП в соответствии с федеральными программами (с использованием конструктора):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф принятия и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки.</li> </ul> (Приложение 1)
Пояснительная записка (на уровень обучения)	Сформулировано в конструкторе
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Содержание	Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование	Структура тематического планирования (Приложение 2) Раздел практические работы оставляем только в тех программах, где он необходим. Раздел дополнительные материалы переформулируем в раздел воспитательный компонент.
Поурочное планирование	Структура поурочного планирования (приложение 3) В темы по учебным предметам добавить реализацию регионального компонента ООП НОО, ООО, СОО
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (примерная программа по учебному предмету.....), ....

3.4. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф принятия и утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки.</li> </ul> (Приложение 4)
1. Пояснительная записка <i>(на уровень обучения)</i>	<p>Рабочая программа по учебному предмету « ... » разработана в соответствии с нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);</li> </ul> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</li> <li>- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027);</li> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</li> </ul> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФООП НОО);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО);</li> <li>- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО);</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ»;</li> <li>- учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.)</li> <li>- локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе (Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов), факультативных и элективных занятий в МБОУ Садковская СОШ</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>1.1. Личностные результаты</p> <p>1.2. Метапредметные результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные, коммуникативные,</li> </ul> <p>1.3. Предметные результаты: <i>указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)</i></p>
3. Содержание учебного предмета (... часов)	<p>Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.</p> <p>10 класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание ...</p> <p>11 класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание ...</p> <p>(Темы регионального содержания по классам- выделяем красным цветом).</p>
4. Тематическое планирование.	<p>В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из Рабочей программы воспитания блока «Школьный урок», ЦОР и указать количество часов, отводимых на каждую тему.</p> <p>(Приложение 2)</p>
5. Поурочное планирование	<p>Поурочное планирование к рабочим программам по предмету составляется учителем на год обучения в программе Excel, для загрузки в электронный журнал, где обязательно прописывается номер урока, тема урока, домашнее задание (если есть).</p> <p>Данный раздел обязателен для программ внеурочной деятельности, в котором указывается форма проведения занятия (приложение № 5)</p>
6. Учебнометодическое обеспечение образовательного процесса	<p>Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия)</p> <p>Методические материалы для учителя (федеральная программа по</p>

	учебному предмету.....), ....
--	-------------------------------

3.5. Отдельная рабочая программа (группа программ) сопровождается аннотациями, в которых указывается перечень нормативных документов, на основании которых составлена рабочая программа, цель курса, предмета, количество часов, на уровень обучения отводимое учебным планом ОУ, перечень основных разделов курса с указанием количества часов на их изучение.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа сначала рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в составе основной образовательной программы ОУ, в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, положению о разработке рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе (Приложение 6).

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Ростовской области**

**Управление образования Красносулинского района**

**МБОУ Садковская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ю. Н.Савченко

Протокол № \_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_ О. А. Лукашевич

Приказ № \_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 477329)

**учебного курса «Алгебра»**

для обучающихся 7-9 классов

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный компонент
		всего	контрольные работы	практические работы		

## Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			ЦОР
		всего	контрольные работы	практические работы	



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Ростовской области**

**Управление образования Красносулинского района**

**МБОУ Садковская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора по УВР**

\_\_\_\_\_ Ю. Н.Савченко

Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор**

\_\_\_\_\_ О. А. Лукашевич

Приказ № \_\_\_\_ от  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 477329)

**Рабочая программа  
по учебному предмету «Математика» (углубленный уровень)  
10-11класс**

**х.Садки, 2023**

**Поурочное планирование для рабочей программы по внеурочной деятельности**

№ урока /занятия	Тема урока/занятия	Форма проведения занятия
1.		
2.		

## Лист корректировки рабочей программы

по предмету «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ класс,  
учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год.

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ Садковская СОШ на \_\_\_\_\_ учебный год, в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

Тема раздела по тематическому планированию	Кол-во уроков по рабочей программе	фактически проведено	Способы корректировки
Химический состав клетки	5	4	Сократить количество часов на контрольные работы.

### Примеры способов корректировки рабочих программ:

**Способ 1. Укрупнить дидактические единицы.** Под укрупнением дидактических единиц понимают одновременное изучение разных разделов предмета, но при этом логически связанных друг с другом. При этом способе вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Плюс этого способа – экономия времени. Минус – в спешке можно сделать дидактические единицы слишком объемными, тогда ученикам будет непросто их осваивать.

**Способ 2. Объединить темы.** Этот способ педагоги выбирают чаще всего, чтобы ликвидировать отставание, при котором содержание программы не пострадало от потери часов и осваивается материал в полном объеме. Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

**Способ 3. Сократить количество часов на контрольные работы.** Это достаточно безболезненный способ корректировки программы, когда стоит задача максимум выдать материала. Он не требует значительного пересмотра планирования. Но полностью отказаться от проверочных работ нельзя. Текущий контроль и промежуточная аттестация – обязательные элементы программы, с

помощью которых педагог определяет, насколько хорошо ученик освоил программу.

**Способ 4. Вывести самостоятельное изучение тем.** Можно предусмотреть самостоятельное изучение части учебного материала и последующий контроль в форме зачета, мини-проекта и т.д. Плюс такого способа – экономия аудиторных часов, но этот метод можно применять с 8-го класса и старше, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. Злоупотреблять этим способом даже в старших классах не следует, но в качестве дополнительной меры можно.

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (указать раздел). Объем запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (выбрать нужное: объединения близких по содержанию тем уроков / за счёт часов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.